

DIOMEDE CONSULTING | Bilan de Compétences · Qualiopi

Fiche de Réclamation

Procédure PROC-RECL-001 · Référentiel Qualiopi — Indicateurs 30 à 32

❗ **Accusé de réception sous 48 h ouvrées.** En cas d'insatisfaction persistante, vous pouvez saisir un médiateur de la consommation gratuitement (délai : 1 an).

N° de référence
RECL- _____ - _____
À compléter par le service qualité

1 — VOS COORDONNÉES

Prénom *	Nom *
Adresse email *	Téléphone
@	00.33.
Vous êtes *	Date du bilan (si applicable)
Bénéficiaire / Financeur / Partenaire / Autre	/ / 202__

2 — OBJET DE LA RÉCLAMATION

Type de réclamation *

Date des faits *

Niveau de gravité estimé

☐ Mineure (délai : 10 j ouvrés) ☐ Majeure (délai : 5 j ouvrés) ☐ Critique (délai : 24-48 h)

3 — DESCRIPTION DE LA RÉCLAMATION

Décrivez les faits avec précision (quand, avec qui, quel impact sur votre parcours) *

DIOMEDE CONSULTING | Bilan de Compétences · Qualiopi

Fiche de Réclamation

Procédure PROC-RECL-001 · Référentiel Qualiopi — Indicateurs 30 à 32

--

Ce que vous attendez comme réponse ou solution

Remboursement, excuse, correction du problème, autre...

4 — CONSENTEMENT & PROTECTION DES DONNÉES

☐ J'accepte que DIOMEDE CONSULTING collecte et traite les données saisies afin de traiter ma réclamation (PROC-RECL-001). Ces données seront conservées 5 ans conformément aux obligations Qualiopi.

5 — TRANSMISSION DE LA RÉCLAMATION

Réclamation à transmettre à :

diomede.consulting.cb@gmail.com

Ou par courrier : DIOMEDE CONSULTING — Service Qualité — 38 place du Gal De Gaulle, Lille
Un accusé de réception vous sera adressé dans les 48 h ouvrées avec votre numéro de suivi.

6 — DATE ET SIGNATURE

Fait à	Le	Signature manuscrite
Ville	/ / 202__	

* Champs obligatoires