

DIOMEDE CONSULTING

Conseil • Formation • Expertise en sûreté

LIVRET D'ACCUEIL

DU BÉNÉFICIAIRE — BILAN DE COMPÉTENCES

LILLE • Hauts-de-France

Édition 2026

Organisme de formation n° 32591340659
Qualiopi Bilan de Compétences : en cours
Bilans actuellement en autofinancement

Contact

03 61 45 43 60 / 06 77 52 80 00
contact@diomedes-consulting.com
www.diomedes-consulting.com

38 place du Général de Gaulle – Bureau 3 – 59000 LILLE

Le mot du dirigeant

Christian BELPAIRE

Fondateur & Dirigeant

Criminologue

Madame, Monsieur, cher(e) Bénéficiaire,

Vous avez consacré des années au service de l'État, de vos concitoyens ou de votre organisation. Vous portez en vous des compétences rares, des aptitudes forgées par l'expérience, et des valeurs qui méritent d'être reconnues à leur juste valeur.

Criminologue de formation, j'ai créé DIOMEDE CONSULTING pour mettre une expertise opérationnelle au service des acteurs publics et privés. Notre connaissance des corps de l'État, des collectivités territoriales et du secteur privé nous permet de vous accompagner avec une compréhension concrète de vos réalités professionnelles.

Ce livret vous présente le cadre de votre bilan de compétences : nos engagements, la méthodologie en trois phases, vos droits et les outils mis à votre disposition. Lisez-le attentivement et conservez-le tout au long de votre parcours.

Je vous souhaite un bilan enrichissant, structurant, et pleinement à votre service.

Christian BELPAIRE

Fondateur de DIOMEDE CONSULTING

1. Présentation de l'organisme

DIOMEDE CONSULTING est un organisme de conseil et de formation basé à Lille, spécialisé dans les domaines sensibles de la sûreté, de la sécurité et des enjeux sociétaux. Nous intervenons pour les universités de Lille, l'école ISEFAC, le CNAM de Paris, le CNFPT, ainsi que sur des missions internationales — notamment la formation des forces anti-narcotiques en Irak à la demande de CIVIPOL.

Dénomination	DIOMEDE CONSULTING
Forme juridique	SASU
SIRET	918 653 163 00025
N° Déclaration d'activité (NDA)	32 59 13406 59 – Préfecture des Hauts-de-France
N° CNAPS Dirigeant	AGD-059-2029-12-19-20240584790
N° CNAPS Formateur	CAR-059-2029-12-19-20240584790
Siège social	38 place du Général de Gaulle – Bureau 3 – 59000 LILLE
Téléphone	03 61 45 43 60 / 06 77 52 80 00
Courriel	contact@diomedes-consulting.com
Site internet	www.diomedes-consulting.com

2. Qu'est-ce qu'un bilan de compétences ?

Le bilan de compétences est un dispositif réglementé par les articles L. 6313-4 et R. 6322-32 à R. 6322-39 du Code du travail. Il permet à tout professionnel d'analyser ses compétences, ses aptitudes et ses motivations, afin de définir un projet professionnel réaliste et, le cas échéant, un plan de formation adapté.

Ce que le bilan vous apporte

- Une analyse approfondie de vos compétences professionnelles et personnelles
- La mise en lumière de vos aptitudes, de vos valeurs et de vos motivations
- La construction ou la validation d'un projet professionnel concret
- Un plan d'action personnalisé, réaliste et adapté à votre situation
- Un document de synthèse qui vous appartient exclusivement

Qui peut en bénéficier ?

- Tout professionnel souhaitant faire le point sur son parcours et ses perspectives
- Policiers nationaux et municipaux, militaires, douaniers, agents pénitentiaires, pompiers
- Agents des collectivités territoriales et de la fonction publique
- Salariés du secteur privé en questionnement sur leur évolution de carrière
- Toute personne souhaitant s'engager dans une reconversion ou une mobilité professionnelle

3. Le déroulement du bilan — Les 3 phases réglementaires

Le bilan de compétences se déroule obligatoirement en trois phases successives, pour une durée totale maximum de 24 heures. Chaque phase est conduite par votre conseiller DIOMEDE CONSULTING dans le cadre d'entretiens individuels, en présentiel ou à distance.

Phase	Durée indicative	Nb séances	Format
Phase 1 — Préliminaire	2 à 3 heures	1 à 2 séances	Présentiel ou distanciel
Phase 2 — Investigation	15 à 20 heures	6 à 8 séances	Présentiel ou distanciel
Phase 3 — Conclusion	2 à 3 heures	1 à 2 séances	Présentiel ou distanciel
DURÉE TOTALE MAXIMUM		24 heures (Code du travail art. R. 6322-32)	

Phase 1 — Préliminaire (2 à 3 heures)

Objectifs de cette phase

- Analyser votre demande et comprendre le contexte de votre démarche
- Vous informer de manière complète sur les conditions et le déroulement du bilan
- Vous remettre la présente charte déontologique et le cadre de confidentialité
- Co-construire avec vous la Grille d'Analyse Partagée de la Situation (APS)
- Confirmer votre engagement libre et volontaire dans la démarche

À l'issue de cette phase, une convention de bilan de compétences est signée entre vous et DIOMEDE CONSULTING. Aucune suite n'est donnée sans votre accord explicite.

Phase 2 — Investigation (15 à 20 heures)

Objectifs de cette phase

- Analyser vos compétences professionnelles (techniques, managériales, organisationnelles)
- Explorer vos compétences personnelles et vos aptitudes transversales
- Identifier vos valeurs, vos motivations et vos besoins professionnels profonds
- Étudier des pistes de projets professionnels et évaluer leur faisabilité
- Utiliser des outils validés : tests de personnalité, référentiels ROME, grilles d'entretiens

C'est la phase la plus dense du bilan. Elle se déroule en plusieurs séances de 1h30 à 2h30, espacées pour vous laisser le temps de la réflexion entre chaque entretien. La fréquence et l'organisation des séances sont définies ensemble, en tenant compte de vos contraintes professionnelles et personnelles.

Phase 3 — Conclusion (2 à 3 heures)

Objectifs de cette phase

- Présenter et valider avec vous les résultats du bilan
- Vous remettre le document de synthèse — pièce exclusive vous appartenant
- Co-construire un plan d'action concret avec étapes et échéances
- Identifier les éventuels besoins de formation pour concrétiser votre projet
- Planifier l'entretien de suivi à 6 mois (obligatoire, art. R. 6322-36)

Le document de synthèse vous est remis en main propre lors de cette phase. Il vous appartient exclusivement. DIOMEDE CONSULTING n'en conserve aucune copie sans votre accord écrit exprès.

4. Modalités de déroulement

4.1 Entretiens à distance — Teams / Zoom

DIOMEDE CONSULTING propose la réalisation des entretiens en visioconférence, via Microsoft Teams ou Zoom. Cette modalité garantit la même qualité d'échange que le présentiel, tout en vous offrant la flexibilité nécessaire à votre emploi du temps souvent contraint.

Conditions techniques pour les entretiens à distance

- Disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone avec caméra et micro
- Bénéficier d'une connexion internet stable (minimum 5 Mbps recommandé)
- Se trouver dans un espace calme, confidentiel, sans interruption pendant la séance
- Le lien de connexion est transmis par votre conseiller avant chaque séance
- Les entretiens ne sont jamais enregistrés, sauf accord exprès et écrit de votre part

4.2 Entretiens en présentiel — Espaces de coworking

Pour les entretiens nécessitant ou préférant le face-à-face, DIOMEDE CONSULTING met à votre disposition un espace de coworking confidentiel, sélectionné au plus près de votre domicile ou lieu de travail. Cet espace est réservé exclusivement pour la durée de votre séance.

Organisation des séances en présentiel

- Espace privatif et confidentiel, fermé, sans vis-à-vis ni interruption
- Sélectionné au plus près de votre domicile, parmi notre réseau d'espaces partenaires
- Adresse et accès communiqués au moins 48h avant la séance
- Accessibilité PMR garantie (voir section 8 — Accessibilité et handicap)
- Aucun frais supplémentaire pour le bénéficiaire : l'espace est inclus dans la prestation

4.3 Outil de planification — Trello

Afin de faciliter le suivi de votre parcours et la co-construction de votre bilan, DIOMEDE CONSULTING met à votre disposition un tableau de bord collaboratif sur Trello. Cet outil vous permet de visualiser l'avancement de chaque phase, les tâches à préparer entre les séances, et le plan d'action en construction.

Fonctionnalités Trello mises à votre disposition

- Vue d'ensemble de votre parcours en 3 phases avec statut en temps réel
- Liste des documents à préparer ou à remettre à chaque étape
- Espace de réflexion : notes personnelles, pistes de projet, ressources partagées
- Suivi du plan d'action post-bilan et des étapes à franchir
- Accès sécurisé par identifiant personnel — données accessibles uniquement par vous et votre conseiller
- Aucune obligation d'utilisation : l'outil est proposé en complément, non imposé

Votre espace Trello est créé et partagé dès la signature de la convention. Il reste accessible pendant toute la durée du bilan, y compris pendant la période de suivi à 6 mois.

5. Confidentialité — Nos engagements absolus

PRINCIPE FONDAMENTAL — Le bilan vous appartient

Le document de synthèse et l'ensemble des résultats du bilan sont votre propriété exclusive. DIOMEDE CONSULTING n'est en aucun cas autorisé à communiquer quoi que ce soit à votre employeur, à votre hiérarchie ou à tout autre tiers — sans votre accord écrit, explicite et préalable.

Ce que DIOMEDE CONSULTING s'engage à ne JAMAIS faire

X	Transmettre vos résultats, vos réponses aux tests ou vos orientations à votre employeur
X	Communiquer votre document de synthèse à votre financeur (seule la confirmation de réalisation est transmise)
X	Enregistrer vos entretiens en visioconférence sans votre accord écrit exprès
X	Conserver votre document de synthèse sans votre autorisation
X	Utiliser vos données à des fins commerciales ou de démarchage
X	Évoquer votre situation individuelle avec un tiers, même anonymement

Confidentialité des entretiens à distance

Les entretiens conduits via Teams ou Zoom bénéficient des mêmes garanties de confidentialité que les entretiens en présentiel. Votre conseiller prend les précautions suivantes :

- Connexion depuis un espace privatif et fermé, à l'abri de toute écoute
- Aucun enregistrement de la session sans accord écrit préalable
- Utilisation de comptes professionnels sécurisés (authentification à deux facteurs)
- Déconnexion et suppression de l'historique de chat en fin de séance

Obligations du bénéficiaire en matière de confidentialité

Pour garantir la qualité et la sécurité de vos entretiens à distance, vous vous engagez à :

- Vous connecter depuis un espace privé, sans présence de tiers non autorisés
- Ne pas enregistrer les séances sans accord écrit de votre conseiller
- Ne pas partager vos identifiants de connexion Trello avec des tiers
- Signaler immédiatement tout incident technique ou de sécurité à votre conseiller

6. Protection des données personnelles — RGPD

Notre engagement RGPD

DIOMEDE CONSULTING applique strictement le Règlement Général sur la Protection des Données (UE 2016/679) et la loi « Informatique et Libertés » modifiée. La protection de vos données personnelles est une priorité absolue, renforcée par la nature sensible des informations échangées dans le cadre d'un bilan de compétences.

Données collectées et finalités

Type de données	Finalité et base légale
Données d'identification (nom, prénom, coordonnées)	Gestion administrative du bilan — Base légale : exécution du contrat
Données de parcours (expériences, diplômes, formations)	Phase d'investigation — Base légale : consentement exprès
Données de personnalité (tests, motivations, valeurs)	Phase d'investigation — Base légale : consentement exprès — Strictement confidentielles
Document de synthèse	Propriété exclusive du bénéficiaire — Non conservé sans accord écrit
Données de satisfaction (questionnaires)	Amélioration continue Qualiopi — Données anonymisées
Données de connexion (Teams/Zoom/Trello)	Sécurité et traçabilité technique — Suppression sous 30 jours

Durée de conservation

- Données administratives du bilan : 5 ans à compter de la date de fin du bilan
- Document de synthèse : remis exclusivement au bénéficiaire — aucune copie conservée sans accord
- Données de connexion Teams/Zoom : suppression sous 30 jours après la fin du bilan
- Données Trello : suppression du tableau à la demande du bénéficiaire, au plus tard 1 an après la fin du bilan
- Données de tests psychométriques : anonymisation sous 3 mois après la remise de la synthèse

Vos droits

Conformément au RGPD, vous disposez des droits suivants, que vous pouvez exercer à tout moment :

Droit d'accès	Obtenir une copie des données vous concernant
Droit de rectification	Corriger des données inexactes ou incomplètes
Droit à l'effacement	Demander la suppression de vos données
Droit à la limitation	Restreindre le traitement de vos données
Droit d'opposition	Vous opposer à certains traitements
Droit à la portabilité	Récupérer vos données dans un format structuré

Pour exercer vos droits, contactez-nous : contact@diomede-consulting.com | Tél. 06 77 52 80 00

Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL : www.cnil.fr

7. Démarche qualité et financement

Certification Qualiopi — Bilan de Compétences : en cours

DIOMEDE CONSULTING est engagé dans une démarche de certification QUALIOPi avec extension de périmètre pour la catégorie « Bilan de Compétences », conformément au Référentiel National Qualité (RNQ) institué par le décret n° 2019-565 du 6 juin 2019.

Nos pratiques sont d'ores et déjà alignées sur les 7 critères du référentiel. La certification sera obtenue dans les prochaines semaines.

Financement — Situation actuelle

Dans l'attente de l'obtention de la certification Qualiopi mention « Bilan de Compétences », les bilans sont actuellement proposés exclusivement en autofinancement par le bénéficiaire.

Cela signifie que le coût du bilan est pris en charge directement par le bénéficiaire, sans mobilisation de fonds publics ou mutualisés (CPF, OPCO, Transitions Pro, etc.).

Dès l'obtention de la certification Qualiopi, les bilans seront éligibles au financement via le Compte Personnel de Formation (CPF) et les organismes paritaires (OPCO). Vous serez informé(e) dès que cette option sera disponible.

Nos engagements qualité

- Transparence totale sur les objectifs, contenus, durée, modalités et tarifs de la prestation
- Personnalisation de l'accompagnement en fonction de votre profil et de votre contexte
- Évaluation de votre satisfaction à chaud (fin de bilan) et à froid (entretien à 6 mois)
- Veille permanente sur les évolutions réglementaires et méthodologiques
- Amélioration continue de nos prestations sur la base de vos retours

8. Accessibilité et personnes en situation de handicap

DIOMEDE CONSULTING s'engage à rendre ses bilans de compétences accessibles à tous les publics, y compris les personnes en situation de handicap. La diversité des situations est prise en compte pour garantir l'égalité des chances.

Nos engagements handicap

- Accueillir tous les bénéficiaires sans discrimination liée au handicap
- Adapter les modalités d'entretien (durée des séances, supports, outils de communication)
- Proposer des espaces de coworking accessibles PMR pour les séances en présentiel
- Garantir la confidentialité absolue des informations relatives à votre situation de handicap
- Orienter si nécessaire vers des structures spécialisées (AGEFIPH, Cap Emploi, MDPH)

Référent Handicap

Christian BELPAIRE

contact@diomedé-consulting.com

06 77 52 80 00

Comment nous contacter ?

Contactez notre référent handicap dès que possible, idéalement avant le premier entretien, afin d'étudier ensemble les adaptations nécessaires à votre situation.

Toutes les informations que vous nous transmettez sont traitées avec la plus stricte confidentialité.

9. Vos interlocuteurs

Référent pédagogique	Référent handicap	Référent réclamations
Christian BELPAIRE <i>Fondateur & Dirigeant</i> contact@diomede-consulting.com 06 77 52 80 00 <i>Pour toute question sur le contenu, l'organisation et le suivi de votre bilan</i>	Christian BELPAIRE <i>Fondateur & Dirigeant</i> contact@diomede-consulting.com 06 77 52 80 00 <i>Pour étudier toute adaptation nécessaire à votre situation de handicap</i>	Christian BELPAIRE <i>Fondateur & Dirigeant</i> contact@diomede-consulting.com 06 77 52 80 00 <i>Pour toute réclamation ou insatisfaction liée à la prestation</i>

10. Réclamations et amélioration continue

Votre satisfaction et la qualité de notre accompagnement sont au cœur de notre démarche. Toute remarque, suggestion ou réclamation peut être adressée à notre direction par les canaux suivants :

Par courriel	contact@diomede-consulting.com
Par téléphone	06 77 52 80 00 / 03 61 45 43 60
Par courrier	38 place du Général de Gaulle – Bureau 3 – 59000 LILLE
Accusé de réception	Sous 48 heures ouvrées
Réponse de fond	Sous 10 jours ouvrés maximum

Chaque réclamation fait l'objet d'une analyse formalisée. Si elle est fondée, une action corrective est engagée et tracée dans notre système qualité (réf. PROC-RECL-001), dans le cadre de notre démarche Qualiopi.

11. Règlement intérieur (extrait)

Le règlement intérieur complet est disponible sur notre site www.diomede-consulting.com et remis à tout bénéficiaire qui en fait la demande. Il est établi conformément aux articles L. 6352-3 et suivants du Code du travail.

Engagements du bénéficiaire

- Respecter les horaires convenus pour chaque séance
- Prévenir votre conseiller au moins 24h à l'avance en cas d'empêchement
- Participer activement aux entretiens et aux exercices proposés
- Respecter la confidentialité des échanges avec votre conseiller
- Ne pas enregistrer les séances sans accord écrit préalable
- Utiliser l'espace Trello dans le respect des règles d'usage partagées
- Adopter un comportement respectueux envers votre conseiller

Interdictions

- Enregistrer audio ou vidéo les séances sans autorisation expresse
- Partager vos accès Trello ou les liens de connexion Teams/Zoom avec des tiers
- Toute forme de comportement discriminatoire ou violent
- Usurper l'identité d'un tiers lors des connexions à distance

Mesures disciplinaires

En cas de manquement caractérisé, des mesures graduées peuvent être prises (avertissement, suspension ou résiliation de la convention) dans le respect de la procédure contradictoire.

12. Engagement du bénéficiaire

Je soussigné(e) reconnais avoir reçu, lu et compris le présent livret d'accueil et m'engage à en respecter l'ensemble des dispositions pendant toute la durée de mon bilan de compétences.

Nom, Prénom	
Corps / Employeur	
Intitulé de la prestation	Bilan de Compétences
Date de début	
Modalité choisie	Présentiel ☐ Distanciel (Teams/Zoom) ☐ Mixte ☐
Outil Trello activé	Oui ☐ Non ☐
Fait à	
Le	

Signature du bénéficiaire (précédée de la mention « Lu et approuvé »)	Pour DIOMEDE CONSULTING Christian BELPAIRE, Fondateur
---	---

DIOMEDE CONSULTING — SASU — Organisme de formation n° 32 59 13406 59 — Préfecture des Hauts-de-France
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.