

FICHE PROGRAMME

Bilan de Compétences — DIOMEDE CONSULTING

ORGANISME PRESTATAIRE

Raison sociale	DIOMEDE CONSULTING
NDA	32 59 13406 59 — Préfecture Hauts-de-France
Qualiopi — Bilan de compétences	En cours d'obtention
Adresse	38 place du Général de Gaulle — Bureau 3 — 59000 LILLE
Contact	contact@diomede-consulting.com 06 77 52 80 00
Responsable pédagogique	Christian BELPAIRE — Criminologue

PRÉSENTATION DE LA PRESTATION

Intitulé	Bilan de Compétences
Cadre réglementaire	Art. L. 6313-4 et R. 6322-32 à R. 6322-39 du Code du travail
Durée totale	24 heures maximum réparties sur plusieurs semaines
Durée Phase 1 — Préliminaire	2 à 3 heures (1 à 2 séances)
Durée Phase 2 — Investigation	15 à 20 heures (6 à 8 séances)
Durée Phase 3 — Conclusion	2 à 3 heures (1 à 2 séances)
Modalités	Présentiel (espace coworking) / Distanciel (Teams ou Zoom) / Mixte
Tarif HT	Sur devis personnalisé
TVA	Non assujetti — Exonération art. 261-4-4° du CGI
Financement actuel	Autofinancement par le bénéficiaire
Financement à venir (dès Qualiopi)	CPF, OPCO, Transitions Pro, Employeur public
Outil de suivi mis à disposition	Tableau Trello (plan d'action post-bilan uniquement)

PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

Le bilan de compétences DIOMEDE CONSULTING s'adresse en priorité aux professionnels des corps suivants :

☐ Policiers nationaux	☐ Policiers municipaux	☐ Militaires (tous corps)	☐ Douaniers
☐ Agents pénitentiaires	☐ Sapeurs-pompiers professionnels	☐ Agents des collectivités	☐ Secteur privé

Prérequis	Aucun prérequis de diplôme ou d'ancienneté
Conditions	Démarche volontaire — Engagement du bénéficiaire requis
Accessibilité handicap	Référent : Christian BELPAIRE — Adaptations sur demande
Niveau de maîtrise numérique requis	Basique (email, visioconférence)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue du bilan, le bénéficiaire sera en capacité de :

- Identifier et formaliser ses compétences professionnelles et personnelles
- Analyser ses motivations, ses valeurs et ses besoins professionnels profonds
- Définir un ou plusieurs projets professionnels réalistes et argumentés
- Évaluer la faisabilité de son projet (marché, formation nécessaire, contraintes)
- Construire un plan d'action concret avec étapes et échéances
- Identifier les formations ou dispositifs d'accompagnement adaptés à son projet

CONTENU DES 3 PHASES

Phase	Durée	Contenu
Phase 1 Préliminaire	2 à 3 h	Analyse de la demande — Information sur les conditions du bilan — Remise du livret d'accueil et de la charte déontologique — Co-construction de la grille APS — Confirmation de l'engagement volontaire — Signature de la convention
Phase 2 Investigation	15 à 20 h	Inventaire des compétences professionnelles et personnelles — Tests psychométriques et questionnaires — Exploration des motivations et valeurs — Étude des pistes de projets professionnels — Évaluation de la faisabilité — Construction progressive du projet
Phase 3 Conclusion	2 à 3 h	Présentation et validation des résultats — Remise du document de synthèse (propriété exclusive du bénéficiaire) — Co-construction du plan d'action — Entretien de suivi à 6 mois planifié

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Entretiens individuels structurés (présentiel ou distanciel — Teams / Zoom)
- Questionnaires de positionnement initial (QPOS-BC-001)
- Grille d'investigation compétences & motivations (QINV-BC-001)
- Tests de personnalité et d'aptitudes validés (MBTI, DISC ou équivalents)
- Référentiels de compétences ROME (France Travail)
- Exploration documentaire : fiches métiers, offres d'emploi, témoignages
- Outil de planification Trello (suivi du plan d'action post-bilan)
- Espaces de coworking privatifs pour les séances en présentiel

RÉSULTATS ATTENDUS ET ÉVALUATION

Livrable principal	Document de synthèse (propriété exclusive du bénéficiaire — art. R.6322-36)
Livrable complémentaire	Plan d'action avec étapes, échéances et ressources identifiées
Évaluation des acquis	Auto-évaluation continue + entretiens de validation avec le conseiller
Évaluation de la satisfaction	Questionnaire à chaud en fin de bilan (QSAT-BC-001)
Suivi à 6 mois	Entretien obligatoire (art. R.6322-36) — Questionnaire QSAT-6M-001
Attestation	Attestation de fin de bilan remise au bénéficiaire